



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

**EDITAL PROEX Nº 91 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022
AÇÕES DE EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA A UFGD – FLUXO CONTÍNUO**

A Fundação Universidade Federal da Grande Dourados, por meio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, torna público e convida aos extensionistas (docentes, discentes e técnico-administrativos da UFGD) a apresentarem propostas de **ações de extensão** a serem executadas a partir de 2022, de acordo com as condições definidas neste Edital e normas estabelecidas conforme Resolução/CEPEC nº 90 de 13 de julho de 2007.

1. DO OBJETIVO

1 O presente edital tem por objetivo regularizar, por fluxo contínuo, o desenvolvimento de ações de extensão sem ônus para a Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), ou com ônus de terceiros, representando significativa articulação entre Ensino e Pesquisa, com as demandas da sociedade e do desenvolvimento regional do Estado de Mato Grosso do Sul.

1.1 As ações de extensão cadastradas neste Edital deverão seguir o mesmo trâmite de aprovação junto à Comissão de Extensão, ao Conselho Diretor da Faculdade, à Câmara de Extensão e Cultura - CEC e ao Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura - CEPEC.

2. DOS PRAZOS

2.1 Vigência do Edital: de **12 de dezembro de 2022 a 30 de novembro de 2023**, período para cadastramento da ação de extensão no SIGPROJ/UFGD, <http://sigproj.ufgd.br/> ou em outro sistema de cadastro, que venha a ser disponibilizado pela UFGD.

2.2 Vigência das propostas: até 31 de dezembro de 2023.

2.3 A submissão da proposta gerada no SIGPROJ/UFGD (ou outro sistema), após apreciação da Comissão de Extensão, acompanhado da devida resolução ou instrução de serviço do órgão proponente, **deverá acontecer com 7 (sete) dias de antecedência da reunião da Câmara de Extensão e Cultura, agendada para o respectivo mês, e com no mínimo 20 dias da data de início da ação.**

2.3.1 Propostas que forem enviadas à PROEX, via sistema, fora do prazo de submissão, não serão apreciadas.

2.4 Divulgação dos resultados: será de forma contínua, após as reuniões da Câmara de Extensão e Cultura e aprovação pelo CEPEC.

3. DOS PROPONENTES

3.1 Poderão ser proponentes de ações de extensão:

a) docentes e técnico-administrativos que fazem parte do quadro efetivo de servidores da UFGD;

b) discentes regularmente matriculados em cursos de Graduação, Pós-Graduação *Lato ou Stricto Sensu* da UFGD, desde que a data prevista para o término da execução das ações, incluindo a apresentação do relatório final seja de 60 dias antes do término de seu curso e que um servidor seja orientador da ação.

3.2 docentes visitantes e/ou substitutos poderão coordenar ações de extensão, desde que a data prevista para o término da execução das ações, incluindo a apresentação do Relatório Final, seja de 60 dias antes do término de seus contratos com a UFGD;

3.3 A ação deverá ter um gestor docente ou um técnico-administrativo do quadro efetivo da UFGD. O docente visitante e/ou substituto não poderá ser, em nenhuma hipótese, gestor.

3.4 O docente ou técnico-administrativo poderá acumular as atividades de coordenação, orientação e gestão.

4. MODALIDADE DE EXTENSÃO APOIADA

4.1 As propostas de ações de extensão deverão ser apresentadas sob a forma de Projeto, de Evento, de Curso/Oficina, de Prestação de Serviço, conforme definido nas Normas de Ações de Extensão da UFGD e no Plano Nacional de Extensão.

5. DAS ÁREAS TEMÁTICAS E DOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)

5.1 As ações de extensão deverão integrar um ou mais temas relacionados a seguir:

5.1.1 Comunicação;

5.1.2 Cultura;

5.1.3 Direitos Humanos e Justiça;

5.1.4 Educação;

5.1.5 Meio Ambiente;

5.1.6 Saúde;

5.1.7 Tecnologia e Produção;

5.1.8 Trabalho.

5.2 Além do enquadramento nos temas acima relacionados, as ações deverão se enquadrar em um dos ODS, conforme listado a seguir:

ODS 1 – Erradicação da Pobreza;

ODS 2 – Fome Zero e Agricultura Sustentável;

ODS 3 – Saúde e Bem-estar;

ODS 4 – Educação de Qualidade;

ODS 5 – Igualdade de Gênero;

ODS 6 – Água Potável e Saneamento;

ODS 7 – Energia Limpa e Acessível;

ODS 8 – Trabalho decente e crescimento econômico;

ODS 9 – Indústria, inovação e infraestrutura;

ODS 10 – Redução das Desigualdades;

ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis;

ODS 12 – Consumo e produção responsáveis;

ODS 13 – Ação Contra a mudança global do Clima;

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEX/UFGD

Unidade I - Rua João Rosa Góes Nº 1761, Vila Progresso - Caixa Postal 322 CEP: 79.825-070

Dourados/MS Fone: (67)3410-2889 ou 3410-2884 - E-mail: proex@ufgd.edu.br

Web: www.ufgd.edu.br/proex

ODS 14 – Vida na água;
 ODS 15 – Vida terrestre;
 ODS 16 – Paz, justiça e instituições eficazes;
 ODS 17 – Parcerias e meios de implantação.

5.2.1 A lista com a descrição dos ODS está disponível no Anexo I deste edital.

5.2.2 O ODS deve estar obrigatoriamente descrito no título da proposta, conforme exemplo: Projeto Centro de Formação da UFGD (ODS 4).

6. DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA E SUA SUBMISSÃO

6.1 As ações de extensão deverão atender às seguintes diretrizes específicas:

6.1.1 de natureza acadêmica:

- Indissociabilidade entre Ensino e Pesquisa, especialmente com impacto na formação do estudante e na geração de novos conhecimentos.
- Interdisciplinaridade.

6.1.2 da relação com a sociedade:

- Impacto social.
- Relação dialógica com a sociedade.
- Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento regional e nacional.
- Estar alinhada com um dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS), Agenda 2030.

6.1.2.1 O atendimento aos ODS deve estar claro na metodologia, nas atividades e nos objetivos da proposta.

6.2 As propostas devem ser formuladas e registradas diretamente no SIGProj – no endereço eletrônico <http://sigproj.ufrj.br/> ou outro sistema disponibilizado. Para tanto, é necessário que os extensionistas participantes da ação estejam cadastrados no Sistema. O cadastro poderá ser feito na *homepage* do SIGProj, clicando no link “**Não sou cadastrado**”.

6.3 Deverão ser anexados ao SIGProj:

a) Parecer da Comissão de Extensão da Unidade Acadêmica e da Resolução ou Instrução de Serviço da Unidade Proponente.

6.4 A submissão da proposta deverá ser realizada diretamente no SIGProj, não havendo a necessidade de envio da documentação impressa ou por memorando eletrônico.

6.5 As propostas deverão possuir em sua **equipe de execução no mínimo 3 (três) discentes de graduação da UFGD.**

6.6 Caso tenha recurso financeiro de terceiros há necessidade de celebração de Convênio/Contrato, conforme normas vigentes na UFGD.

7. DA VINCULAÇÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO AOS PROGRAMAS

7.1 As ações de extensão a serem cadastradas, de quaisquer unidades proponentes, poderão, **de acordo com a sua pertinência**, vincular-se aos programas “UFGD+SAÚDE”, “UFGD

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEX/UFGD

Unidade I - Rua João Rosa Góes Nº 1761, Vila Progresso - Caixa Postal 322 CEP: 79.825-070

Dourados/MS Fone: (67)3410-2889 ou 3410-2884 - E-mail: proex@ufgd.edu.br

Web: www.ufgd.edu.br/proex

SUSTENTÁVEL”, “CULTURA E ARTE POR TODA PARTE” ou, ainda, a qualquer outro instituído pela PROEX.

7.1.1 A vinculação da ação aos Programas não gera obrigatoriedade de suplementação de recursos pela PROEX.

7.2 As ações que não se enquadrarem nos programas vigentes não necessitarão vincular-se.

7.3 Para vincular-se ao Programa, os coordenadores das ações deverão fazer a opção no SIGProj, no momento do cadastramento da ação.

8. DA ANÁLISE E JULGAMENTO

8.1 A análise das ações caberá à Câmara de Extensão e Cultura – CEC em reuniões convocadas para esse fim.

8.2 Anteriormente ao encaminhamento das ações para a CEC, a Coordenadoria de Extensão – COEX fará rigorosa conferência dos itens a seguir listados:

CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO		
QUESITOS		PONTUAÇÃO
1	Adimplência do coordenador. O coordenador não possui pendências de relatórios de ações de extensão já encerradas?	Eliminatório
2	Documentação. O coordenador anexou à proposta os documentos exigidos no edital (Parecer da Comissão de Extensão da Unidade, Resolução do Conselho Diretor da Unidade Acadêmica ou Instrução de Serviço da Unidade Administrativa)?	Eliminatório

8.3 A CEC apreciará as ações de extensão observando os critérios constantes das Normas de Extensão da UFGD e outras normativas vigentes.

8.4 É de inteira responsabilidade do proponente o envio de toda documentação exigida neste edital, sob pena de eliminação da ação de extensão. As propostas de ações de extensão não cadastradas no SIGProj e as não submetidas no prazo previsto em edital, serão desconsideradas para efeito de avaliação.

8.5 Após a análise e aprovação do mérito da ação de extensão a CEC deverá:

- a) recomendá-la;
- b) recomendá-la com ressalvas;
- c) não recomendá-la;

8.6 As propostas das ações de extensão deverão estar de acordo com as Normas das Ações de Extensão da UFGD, disponíveis no *website* da UFGD na aba da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, <https://www.ufgd.edu.br/pro-reitoria/proex/documentos-baixar>

9. DA ALTERAÇÃO DE COORDENAÇÃO DAS AÇÕES

9.1 A proposta aprovada poderá ter sua a coordenação alterada, deste que a solicitação seja feita por escrito, devidamente fundamentada e realizada durante o período de vigência da ação.

9.1.1 A comunicação deverá ser encaminhada a presidente da Câmara de Extensão e Cultura – CEC e ter a anuência do novo coordenador e do responsável pela unidade acadêmica ou administrativa, a qual está vinculado o coordenador da ação.

9.2 O novo coordenador deverá pertencer à equipe de execução e a mesma unidade acadêmica ou administrativa do coordenador anterior.

10. DO CANCELAMENTO

10.1 O coordenador poderá solicitar o cancelamento de ação aprovada nesse edital, desde que a solicitação seja feita por escrito, devidamente fundamentada e realizada durante o período de vigência da ação.

10.1.1 A comunicação deverá ser encaminhada a presidente da Câmara de Extensão e Cultura – CEC e ter a anuência do responsável pela unidade acadêmica ou administrativa a qual está vinculado o coordenador da ação.

11. DOS CERTIFICADOS

11.1 Conforme previsão constante das Normas de Extensão da UFGD, a emissão dos certificados das ações de extensão é de competência do (a) Coordenador (a) da ação.

11.2 A PROEX disponibilizará as lâminas de certificados para a impressão.

11.3 Os certificados deverão ser registrados em livro específico para esse fim a ser criado/administrado por setor vinculado à Unidade Proponente.

11.4 Somente poderão emitir certificados de ações de extensão, na modalidade Projeto, os Coordenadores que entregarem o relatório final da ação.

11.4.1 Os cursos/oficinas e eventos poderão emitir os certificados antes da entrega dos relatórios finais.

11.4.2 Os coordenadores que preferirem poderão emitir certificados *on line*, conforme previsto na Instrução Normativa PROEX N°02/2020.

12. DA AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA AÇÃO

12.1 A PROEX indicará equipe que poderá realizar acompanhamento e avaliação *in loco* das ações de extensão submetidas ao presente edital.

12.2 Os coordenadores das ações submetidas ao presente edital deverão preencher formulário de avaliação e acompanhamento enviado pela Coordenadoria de Extensão ao término do primeiro semestre de cada ano.

12.3 Os relatórios finais das ações deverão ser entregues 60 dias após o término dessas e deverão seguir e mesmo trâmite de aprovação das ações de extensão.

12.4.1 As ações com duração de mais de 1 (um) ano deverão apresentar relatório parcial ao completar 1 (um) ano de vigência.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEX/UFGD

Unidade I - Rua João Rosa Góes N° 1761, Vila Progresso - Caixa Postal 322 CEP: 79.825-070

Dourados/MS Fone: (67)3410-2889 ou 3410-2884 - E-mail; proex@ufgd.edu.br

Web: www.ufgd.edu.br/proex

13.1 Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidas na COEX (Coordenadoria de Extensão) e na PROEX, pelo telefone (67) 3410-2885/ 3410-2884 ou por correio eletrônico, nos endereços: coex@ufgd.edu.br ou proex@ufgd.edu.br.

13.2 Não serão analisadas propostas protocolados fora do prazo e sem a documentação exigida neste Edital.

13.3 A PROEX não assume qualquer compromisso de suplementação de recursos para fazer frente às despesas relacionadas às ações apresentadas no presente Edital.

13.4 Os resultados obtidos pelas ações de extensão apoiados por este Edital, quando apresentados em eventos, cursos, comunicações em congressos e outras publicações, deverão referendar o apoio ou fazer constar as logomarcas da UFGD e da PROEX.

13.5 Todo material de divulgação das ações, incluindo notícias em páginas oficiais ou em redes sociais, deverão fazer menção de que a ação é uma atividade de extensão e de que é apoiada pela PROEX.

13.6 A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

13.7 As situações não previstas neste Edital serão resolvidas pela Câmara de Extensão e Cultura, em consonância com as Normas de Extensão da UFGD.

13.8 Os termos deste Edital somente poderão ser impugnados mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura em até cinco dias úteis após a sua divulgação.

Prof.^a Livia Gussoni Basile
Pró-Reitora de Extensão e Cultura